

**Recrute un responsable de l'action culturelle (H/F)**  
**Agent de catégorie A ou B avec expérience**  
**Poste à temps complet (35 heures)**  
À pourvoir dès que possible  
Titulaire ou contractuel

La ville de Vittel développe une politique culturelle dynamique sur son territoire. Dans ce cadre, vous participerez auprès des élus à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité, notamment en pilotant et évaluant les projets.

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous assurerez principalement les **missions suivantes** :

- ♦ **Contribuer à l'élaboration de la politique culturelle de la ville de Vittel** : décliner un projet et des orientations en dispositifs et en programmes d'actions, conseiller les élus et les alerter sur les risques économiques et juridiques des projets, contrôler et sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets, participer à la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication,
- ♦ **Impulser, piloter et évaluer les projets culturels** : favoriser la mise en réseau des établissements et veiller à la cohérence de la programmation artistique, analyser les projets aux plans éthique, artistique, technique, juridique et financier, programmer et organiser des manifestations concourant à l'animation, au développement et au rayonnement touristique et culturel de la station,
- ♦ **Développer et animer les partenariats** : capitaliser et valoriser des démarches de développement culturel,
- ♦ **Rechercher les financements** : élaboration et suivi des dossiers de demandes de subventions,
- ♦ **Manager les équipes** rattachées au service animation, bibliothèque/médiathèque et école de musique et de danse,
- ♦ **Gérer le budget du service.**

**Profil et qualités requises :**

- ♦ Être titulaire obligatoirement d'une formation dans le domaine de l'action culturelle et gestion de projets arts du spectacle vivant,
- ♦ Être titulaire d'une formation « sécurité des spectacles » serait appréciée (SSIAP),
- ♦ Avoir une **expérience indispensable** dans un poste similaire,
- ♦ Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales, notamment des règles d'administration et de comptabilité publiques,
- ♦ Être capable à se positionner en tant que cadre supérieur, s'assumer et prendre ses responsabilités,
- ♦ Maîtriser les outils informatiques et les nouvelles technologies d'information et de communication,
- ♦ Faire preuve d'une grande disponibilité, **présence lors des évènements et manifestations indispensable**,
- ♦ Savoir rendre compte à sa hiérarchie et la respecter, travailler, partager et échanger avec l'équipe sur l'activité et faire preuve de grandes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ♦ Avoir un sens de la coordination et du management : capacité à fédérer et à mobiliser,
- ♦ Organiser son temps et son poste de travail dans le respect des activités planifiées et des règles de fonctionnement du service,
- ♦ Être rigoureux dans la gestion du budget alloué au service,
- ♦ Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire comprenant une prime de fin d'année  
+ prestations du CNAS**

Date limite de dépôt des candidatures : **1<sup>er</sup> mars 2026**

Merci d'adresser votre candidature (**lettre manuscrite** + CV + trois derniers entretiens professionnels) à :

Monsieur le Maire de Vittel – Hôtel de Ville – Place de la Marne – 88800 VITTEL

Personne à contacter : Mme Laure MORANDEAU – D.R.H – tél : 03.29.08.04.38 ou par mail : [recrutement@ville-vittel.fr](mailto:recrutement@ville-vittel.fr)