

Recrute un responsable des finances (H/F)
Agent de catégorie A ou B avec expérience
Poste à temps complet (35 heures)
à pourvoir dès que possible
Titulaire ou contractuel

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous assurez la préparation et l'exécution du budget et des procédures budgétaires, la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources (élaboration et alimentation de tableaux de bord financiers).

Vous assurerez principalement les **missions suivantes** :

- ♦ **Préparer le budget, élaborer et suivre les procédures** : bâtir une procédure budgétaire et la mettre en œuvre et participer à l'élaboration des prévisions budgétaires en coût global,
- ♦ **Assurer la gestion de l'équilibre budgétaire** : suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé,
- ♦ **Optimiser les ressources fiscales et financières** : réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie et rechercher des financements,
- ♦ **Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie** : analyser et optimiser les évolutions de la trésorerie,
- ♦ **Elaborer des stratégies financières** : élaborer des scénarios d'investissement et de fonctionnement (PPIF), comprendre et analyser son environnement pour proposer des axes de développement, des pistes d'amélioration, élaborer les objectifs opérationnels respectueux des engagements stratégiques définis par la municipalité.
- ♦ **Animer, diriger, mobiliser et motiver** son service autour des activités courantes et des projets transversaux, gérer les ressources humaines de son service, les procédures administratives, les marchés publics relatifs à son domaine, se positionner en tant qu'encadrant intermédiaire.
- ♦ **Faire preuve de pédagogie auprès des services acheteurs**, savoir s'imposer en étant diplomate.

Profil et qualités requises :

- ♦ Être titulaire d'une formation universitaire dans le domaine des finances,
- ♦ Avoir une **expérience indispensable** dans un poste similaire,
- ♦ Maîtriser les procédures comptables, administratives et financières de la comptabilité publique (M57, M4, M49),
- ♦ Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales,
- ♦ Être capable à se positionner en tant que cadre supérieur, s'assumer et prendre ses responsabilités,
- ♦ Maîtriser les outils informatiques, connaissance du logiciel Civil net Finance sera apprécié,
- ♦ Maîtriser les techniques rédactionnelles (bonne orthographe) et être logique en mathématique,
- ♦ Savoir rendre compte à sa hiérarchie et la respecter, travailler, partager et échanger avec l'équipe sur l'activité et faire preuve de grandes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ♦ Avoir un sens de la coordination et du management : capacité à fédérer et à mobiliser,
- ♦ Organiser son temps et son poste de travail dans le respect des activités planifiées et des règles de fonctionnement du service,
- ♦ Être force de proposition auprès de la direction générale et de l'autorité territoriale.
- ♦ Être disponible en période de préparation budgétaire et en soirée pour les réunions

Rémunération statutaire

Date limite de dépôt des candidatures : **23 mars 2026**

Entretiens prévus le 1^{er} avril 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV + 3 derniers entretiens professionnels) à :

Monsieur le Maire de Vittel – Hôtel de Ville – Place de la Marne - 88800 VITTEL

Personne à contacter : Mme MORANDEAU Laure – D.R.H – tél : 03.29.08.04.38 ou par mail : recrutement@ville-vittel.fr