

Recrute un chargé de mission subventions/ suivi des projets (H/F)
Agent de catégorie A ou B
Poste à temps complet (35 heures)
à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité de la Direction Générale et en étroite collaboration avec le 1^{er} Adjoint, vous assurez

- ✓ L'interface entre les financeurs et les différents services de la collectivité pour l'élaboration et le suivi administratif des dossiers de demandes de subvention et leurs encaissements,
- ✓ La veille et la recherche de financements externes,
- ✓ La participation au montage des dossiers structurants de la collectivité et leur suivi, l'organisation des réunions en lien avec le Maire et le 1^{er} Adjoint,
- ✓ L'instruction et le suivi des demandes de subventions des associations locales en collaboration avec les services et élus concernés.

Vous assurerez principalement les **missions suivantes** :

- ✓ Travail collaboratif auprès des élus et des directions en charge des projets mentionnés
- ✓ Organisation et participation aux réunions diverses mises en place pour le suivi des projets
- ✓ Rédaction de notes à destination des élus et de la direction générale, de délibérations et conventions y afférentes
- ✓ Mise en place et rédaction de tableaux de bord et d'outils de suivi
- ✓ Vérification du respect des clauses des contrats de délégation de services publics par les concessionnaires

Profil et qualités requises :

- ✓ Connaitre le fonctionnement des collectivités territoriales,
- ✓ Être capable à se positionner, s'assumer et prendre ses responsabilités,
- ✓ Maîtriser les outils informatiques, connaissance du logiciel Civil net Finance sera apprécié,
- ✓ Maîtriser les techniques rédactionnelles.
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie et la respecter, travailler, partager et échanger avec les équipes sur l'activité et faire preuve de grandes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ✓ Avoir un sens de la coordination et du management : capacité à fédérer et à mobiliser,
- ✓ Organiser son temps et son poste de travail
- ✓ Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale et de la Direction Générale.

Rémunération statutaire + primes (selon le type et durée de contrat) + CNAS

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 3 octobre 2025**

Date des entretiens d'embauche : **vendredi 17 octobre 2025**

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV + 3 derniers entretiens professionnels) à :

Monsieur le Maire de Vittel – Hôtel de Ville – Place de la Marne - 88800 VITTEL

Personne à contacter : Mme Laure MORANDEAU – D.R.H – tél : 03.29.08.04.38 ou par mail :
recrutement@ville-vittel.fr