

**Recrute un agent d'entretien des locaux (H/F)
Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C)
Titulaire ou contractuel (contrat aidé accepté)**

2 postes à temps non complet (17h30)

A pourvoir le 1^{er} juin 2026

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service « propreté des bâtiments », vous effectuerez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Vous assurerez principalement **les missions suivantes** :

- **Nettoyer les locaux** : entretien des locaux quotidiennement et plus en profondeur régulièrement, entretien du sol selon sa nature avec des équipements adaptés, utilisation de matériel mécanisé : autolaveuse, injection-extraction avec formation si besoin, entretien des vitres et encadrements de petite, moyenne et grande hauteurs,
- **Trier et évacuer les déchets courants** : appliquer les procédures de tri des déchets mis en place au sein de la collectivité,
- **Contrôler l'état de propreté des locaux** : appliquer les procédures de contrôle et alerter sur les dysfonctionnements,
- **Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations.**

Profil et qualités requises :

- Avoir une expérience dans un poste similaire,
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (manipulation de produits dangereux, utilisation des machines...),
- Disposer d'un sens de l'organisation et faire preuve de capacité d'adaptation,
- Savoir être autonome et faire preuve de rigueur dans l'exécution de ses missions,
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie,
- Travailler, partager et échanger avec l'équipe sur l'activité,
- Être discret et respecter la confidentialité,
- Avoir un langage et une présentation correcte,
- Être dynamique et motivé,
- Avoir une bonne condition physique.

Informations complémentaires :

- Horaires : 5h00 – 8h30
- Travail de week-end et jours fériés possible

Rémunération statutaire

Date limite de dépôt des candidatures : **20.05.2026 inclus**

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV) à :

Monsieur le Maire de Vittel – Hôtel de Ville – Place de la Marne - 88800 VITTEL

Personne à contacter : Mme MORANDEAU Laure – D.R.H – tél : 03.29.08.04.38 ou par mail : recrutement@ville-vittel.fr