

Recrute un animateur BCD et activités périscolaires – extrascolaires (H/F)
Cadre d'emploi des adjoints d'animation ou des ATSEM (catégorie C)
Titulaire ou contractuel (contrat aidé accepté)

Poste à temps non-complet (28 heures hebdomadaires annualisées)
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2026

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable des temps scolaires et sous l'autorité fonctionnelle des enseignants et de la responsable des activités périscolaires, vous assurerez principalement **les missions suivantes** :

- **Animations BCD des écoles élémentaires**
 - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques autour du livre
 - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie
 - Gérer l'emprunt des livres par les enfants
 - Entretenir et ranger la BCD et le matériel à usage scolaire en dehors du temps scolaire
 - Participer aux projets éducatifs
- **Animations périscolaires et extrascolaires**
 - Prendre en charge des enfants et encadrer des animations durant la pause méridienne et le centre de loisirs
 - Assurer l'animation des activités et l'accompagnement des publics accueillis
 - Assurer la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
 - Prendre en charge et encadrer les enfants à l'étude surveillée et au restaurant scolaire

Compétences requises :

- Préparer les supports pédagogiques selon les consignes des enseignants
- Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant
- Adopter des attitudes éducatives conformes au projet pédagogique
- Maîtriser les techniques de classement, catalogage, réparation des livres et rangement de la BCD
- Maîtriser et choisir les techniques de nettoyage adaptées aux locaux à entretenir
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire pendant l'encadrement pause méridienne
- Concevoir et encadrer des activités ludiques et de loisirs et les adapter à différents publics
- Préparer les conditions matérielles et techniques de l'activité et organiser son temps

Profil et qualités requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'animation (BPJEPS, CQP périscolaire, BAFA, CAP PE...),
- Une expérience dans un poste similaire et la maîtrise du logiciel Hibouthèque seront appréciées,
- Connaître les réglementations des ALSH et la législation des collectivités territoriales dans les domaines concernés,
- Avoir différentes techniques d'animation, être créatif,
- Savoir travailler en équipe, avoir des qualités relationnelles,
- Avoir un bon niveau scolaire
- Avoir des compétences en transmission de savoirs
- Faire preuve d'initiative et être autonome,
- Savoir être ferme et se faire respecter,
- Être dynamique et motivé,
- Être discret et respecter la confidentialité.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire
+ prime de fin d'année + prestations du CNAS (après 6 mois d'ancienneté)**

Date limite de dépôt des candidatures : **23 novembre 2025.**

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV) à :

Monsieur le Maire de Vittel – Hôtel de Ville – Place de la Marne - 88800 VITTEL

Personne à contacter : Mme Laure MORANDEAU – D.R.H – tél : 03.29.08.04.38 ou par mail : recrutement@ville-vittel.fr