DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT EXCEPTIONNEL

(document à retourner à la Mairie de Vittel - manifestations@ville-vittel.fr
idéalement 3 mois avant la date de la manifestation

DESIGNATION DU DEMANDEUR : _____

REFERENT DE LA MANIFESTATION :

Nom : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

Tél. : _____ **E-mail :** _____

Fonction : _____

NOM de la MANIFESTATION : _____

DATE de la MANIFESTATION : du __ /__ /__ au __ /__ / __

☐ Nouvelle manifestation

☐ Manifestation annuelle

Attention : en cas de nouvelle manifestation ou d'évolution(s) importantes concernant une manifestation existante, l'accord de l'adjoint de tutelle est obligatoire

DESCRIPTION SOMMAIRE de la MANIFESTATION :

pour les manifestations sportives, compléter l'annexe 1

CARACTERISTIQUES

(cocher et remplir la case correspondante)

Durée de la manifestation : ____ jour(s)

Nombre de participants attendus : ____

Nombre prévisionnel de spectateurs : ____

Aides matérielles, logistiques et humaines demandées à la Ville :

(à compléter par une annexe, si les besoins sont multiples)

*** Bâtiments municipaux**

Salon d'honneur de la mairie	
Salon des mariages de la mairie	
Salle du Moulin	
Salles de réunion de la maison des Associations	
Bâtiments sportifs (gymnase, CPO, piscines, stade…)	
Espace Alhambra	
Palais des congrès (pour toute demande, contacter au préalable le palais des congrès)	
Autres :	

*** Moyens humains**

Mise en place du dispositif de sécurité	
Mise en place et surveillance de point de filtrage et nombre	
Mise en place de déviation routière	
Mise à l'arrêt de jet d'eau de bassin - lieux	
Mise à disposition de chauffeur (VL, PL, manitou, nacelle)	
Mise en place de panneaux d'entrée de ville	
Autres :	

*** Matériels (indiquer le nombre souhaité)**

Tables		Fourgon	
Chaises		Manitou	
Barrières vauban		Nacelle	
Armoire électrique		Grille caddie	
Citerne eau		Sono	
Chalet de 3m		Sono de ville	
Chalet de 4m		Banderoles / bache	
Tonnelles 3x3		Autres :	

*** Occupation du domaine public** (détail nécessaire pour élaborer les arrêtés municipaux correspondants)

Demande de fermeture de rue(s)*	
Demande de parking(s)*	
Demande d'ouverture de buvette	

***si oui, se reporter à l'annexe 2**

ATTENTION : il vous appartient de procéder à la gestion de vos déchets (contact Communauté de Communes)

LES RETOMBEES ECONOMIQUES - MEDIATIQUES - PROMOTIONNELLES

Impact économique attendu (hébergement - restauration - autres dépenses dans le commerce local) :

Détails :

Communication et couverture médiatique prévues :

Un intérêt tout particulier sera apporté sur les moyens de communication et de la mise en valeur de l'image de la Ville de Vittel. Un plan des moyens de communication devra être fourni. Ce plan pourra fera apparaître le détail des supports de communication et l'emplacement des banderoles Ville de Vittel sur le site de la manifestation. Des photographies de la mise en oeuvre de la communication seront à fournir avec les comptes arrêtés de la manifestation.

Description :

Autres impacts attendus ou espérés par l'organisation de la manifestation :

Description :

BUDGET REALISE DE CETTE MANIFESTATION POUR L'ANNEE PRECEDENTE (si déjà existante)

DEPENSES		RECETTES	
Poste	Montant	Poste	Montant
		Subventions	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Ville de Vittel	
		autres :	
		Total subventions	
		Frais d'engagement	
		Recettes buvette	
		Entrées du public	
		Partenaires (à préciser)	
		Autres recettes : (à préciser)	
		S/Total	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	

BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION ENVISAGÉE :

DEPENSES		RECETTES	
Poste	Montant	Poste	Montant
		Subventions	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Ville de Vittel	
		autres :	
		Total subventions	
		Frais d'engagement	
		Recettes buvette	
		Entrées du public	
		Partenaires (à préciser)	
		Autres recettes : (à préciser)	
		S/Total	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	

Montant de l'aide financière souhaitée :

Je(nous) soussigné(s), _____, responsable(s) de l'organisation et Président du club _____, je(nous) m'engage(ons) à fournir le bilan définitif de la manifestation, ainsi que toutes les pièces justificatives afférentes aux dépenses réalisées, sur simple demande de la Ville de Vittel.

Fait à _____, le _____

Le responsable de l'organisation, Le Président,

DOCUMENT A COMPLETER ET A RETOURNER A L'ISSUE DE LA MANIFESTATION, (au plus tard J+60)

NOM ORGANISATEUR _____

NOM DE LA MANIFESTATION_____

DATE(S) DE LA MANIFESTATION _____

BILAN FINANCIER DE CETTE MANIFESTATION

DEPENSES		**RECETTES**	
Poste	Montant	Poste	Montant
		Subventions	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Ville de Vittel	
		Total subventions	
		Frais d'engagement	
		Recettes buvette	
		Entrées du public	
		Partenaires (à préciser)	
		Autres (à préciser)	
		Total	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	

PIECES A JOINDRE :

1 - Les comptes arrêtés avec les justificatifs des dépenses

2 - les courriers attestant les éventuels accompagnements des financeurs publics et privés

Fait à Vittel, le _____

Le Président _____

Signature

DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT EXCEPTIONNEL

DOCUMENTS A PRODUIRE

☐ En cas de tenue d'une buvette, une demande d'autorisation doit être rédigée à l'attention de Monsieur le Maire et intégrée au présent dossier

S'il s'agit d'une première demande ou si des modifications concernant votre association sont intervenues au cours des douze derniers mois, merci de transmettre :

☐ Les statuts signés et accompagnés du récépissé de dépôt auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP)

☐ La composition du conseil d'administration

et si l'association ne perçoit pas de subvention de fonctionnement par la ville de Vittel :

☐ La copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale

☐ Le compte de résultat et le bilan du dernier exercice clos

Attention *: pour les associations qui perçoivent une subvention annuelle supérieure ou égale à 23 000 €, produire les comptes financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat, annexe) établis conformément aux règles édictées par le plan comptable général en vigueur et certifiés par un professionnel de la comptabilité)*

☐ Le budget prévisionnel pour l'année en cours

☐ Un RIB au format BIC/IBAN au nom de l'association

DOSSIER A RETOURNER DUMENT COMPLETE A L'ADRESSE SUIVANTE

MAIRIE de VITTEL
comité technique des manifestations
38 Place de la Marne
88 800 VITTEL
Courriel : manifestations@ville-vittel.fr

RAPPEL DE LA PROCEDURE DE VALIDATION POUR UN ACCOMPAGNEMENT EXCEPTIONNEL DE LA VILLE DE VITTEL

1ère étape 1ère prise de contact avec la direction de l'action culturelle ou des sports pour les manifestations respectivements culturelles et sportives pour une étude de faisabilité

2ème étape Si avis favorable, compléter le dossier de demande de subvention ou d'accompagnement exceptionnel

3ème étape Instruction du dossier par le comité technique des manifestations

4ème étape La décision définitive de la ville de Vittel précisant le niveau d'aide directe et indirecte fera l'objet d'un courrier officiel

ANNEXE 1
MANIFESTATION SPORTIVE

CARACTERISTIQUES

(cocher ou/et remplir la case correspondante)

TYPE DE MANIFESTATION (cocher la case correspondante) :

☐ **Type 1** : manifestation annuelle, à l'initiative du club, s'adressant au grand public

☐ **Type 2** : manifestation annuelle à l'initiative du club, s'adressant aux licenciés de la discipline

☐ **Type 3** : manifestation occasionnelle et officielle sous l'égide des instances fédérales (joindre le protocole d'organisation et le cahier des charges)

☐ **Type 4** : manifestation occasionnelle autre (à préciser) :

Niveau de pratique des compétiteurs :

☐ International ☐ National ☐ Inter-régional

☐ Régional ☐ Local

Pour les manifestations sportives internationales et nationales, produire une attestation de la Fédération indiquant que la manifestation est inscrite au calendrier fédéral

ANNEXE 2
DECLARATION DE MANIFESTATION SUR LA VOIE PUBLIQUE

(ART L211-1 à L211-4 DU CODE DE SECURITE INTERIEURE)

Nom, adresse, E-mail et téléphone de l'association ou du collectif

Intitulé et adresse :

Mail : Téléphone :

Nom, adresse, E-mail et téléphone de son représentant légal

Prénom-Nom et adresse :

Mail : Téléphone :

A Vittel, le (date)

Monsieur le Maire de Vittel,

Je vous informe que l'association (ou le collectif) que je représente souhaite organiser (préciser le type d'événement),

sous l'appellation (indiquer le nom de l'événement) :

• Le (date ou du … au …inclus)

• A (lieu(x))

Le bon déroulement de la manifestation requiert une occupation temporaire du domaine public par l'association (ou le collectif) et la mise en place d'un dispositif de sécurité* par et sous la responsabilité de l'association (ou du collectif) ou avec le concours des services municipaux :

• Le (date ou du … au …inclus)

Heure de début : (préciser l'heure)

Heure de fin : (préciser l'heure)

• A l'endroit suivant (ou aux endroits suivants) :

Rue(s) : préciser

Place(s) : préciser

Abords du (des) bâtiment(s) public(s) : préciser

• Description du dispositif de sécurité : préciser les moyens (humain, matériel) et élaborer un plan de situation avec indication des moyens mis en œuvre.

J'estime le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblées au même endroit au même moment à : (indiquer le nombre) personnes

Vous trouverez ci-joint, la liste des personnes mandatées pour assurer la bonne organisation de l'événement, avec leurs nom, prénom, domicile et moyens de contact.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance ma considération distinguée.

Pour l'association (ou le collectif), le(a) Président(e) (nom, prénom et signature)

Les responsables de l'organisation,

Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone du 1er organisateur de l'événement faisant élection de domicile dans le département où a lieu la manifestation :

Prénom-Nom et adresse :			
E-Mail :		Téléphone :	

Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone d'un 2ème organisateur de l'événement faisant élection de domicile dans le département où a lieu la manifestation :

Prénom-Nom et adresse :			
E-Mail :		Téléphone :	

Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone d'un 3ème organisateur de l'événement faisant élection de domicile dans le département où a lieu la manifestation :

Prénom-Nom et adresse :			
E-Mail :		Téléphone :	

Signature 1er organisateur Signature 2ème organisateur Signature 3ème organisateur