

**Dossier de demande de
subvention de fonctionnement
- Associations sportives –
« CHARTE DES SPORTS »**

Année :

Association :

PREAMBULE

Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.

La Commission « vie associative » se réserve la possibilité de suivre et d'évaluer le projet de l'association pour lequel la subvention a été attribuée.

PIECES à joindre impérativement à cette demande :

(Dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6/02/1992 et du 29/01/93)
Tout dossier incomplet sera retourné.

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire.
- Si modification, un exemplaire des statuts en vigueur, du règlement intérieur (s'il existe), du récépissé de déclaration en préfecture, pour mise à jour et l'avis d'insertion au Journal officiel.
- Un budget prévisionnel pour l'année 2024 et un compte d'exploitation pour 2023
- Un exemplaire des **délibérations de la dernière assemblée générale** incluant le **bilan et le rapport financier** signés par le Président et le Trésorier (ou le Commissaire aux Comptes ou le vérificateur), **le rapport moral et le rapport d'activités**.
- Un exemplaire du relevé de banque et de placements financiers au **31 décembre 2023**.
- Une copie de l'attestation d'assurance
- Un relevé d'identité bancaire ou postal** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- La charte de la Laïcité** signée par le Président et son bureau.

Le dossier est à retourner au plus tard le 14 avril 2024

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association ¹ :

Sigle usuel :

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation

Départementale

Adresse du siège social :

N° de l'association (déclaration en Préfecture) :

N° téléphone : N° fax :

Site Internet :

Adresse électronique :

Nom et adresse du correspondant :

N° téléphone du correspondant :

Date de la dernière modification des statuts :

Numéro de SIRET :

Pour les associations affiliées :

N° agrément Jeunesse et Sport :

Fédération Française :

Ligue régionale :

Comité Départemental :

¹ Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement.

MEMBRES DU BUREAU

| Nom-Prénom | Fonction au sein du bureau | Adresse | Téléphone | Mail |
|------------|----------------------------|---------|-----------|------|
| | Président | | | |
| | Vice-Président | | | |
| | Trésorier | | | |
| | Trésorier-Adjoint | | | |
| | Secrétaire | | | |
| | Secrétaire-Adjoint | | | |
| | Autre | | | |

2. BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

1. *Le nombre de licenciés sur la saison 2022/2023 :*

| | |
|--|--|
| Nbre de sportifs licenciés âgés de – 15 ans | |
| Nbre de sportifs licenciés âgés de 15 à 25 ans | |
| Nbre de sportifs licenciés âgés de plus de 25 ans | |

| | |
|--|--|
| Nbre total de licenciés dans votre association | |
| Nbre de licenciés domiciliés à Vittel | |
| Nbre de licenciés domiciliés dans la com/com de Vittel/Contrexéville/Bulgnéville | |

Le nombre total de licenciés doit être identique aux 2 tableaux

2. Vos dépenses relatives aux entraînements et manifestations sportives organisées à l'extérieur de Vittel du 01/01 au 31/12 :

| | |
|---|---|
| Frais de déplacement pour compétitions et championnats officiels * | € |
| Achats de petits équipements pour entraînements et les compétitions** | € |
| Frais d'engagement pour les compétitions officielles*** | € |
| Frais de restauration et hébergement**** | € |

***uniquement championnats départementaux, régionaux, interrégionaux et nationaux**

Compte de fonctionnement = Dépenses du club - participation des sportifs

**prise en compte uniquement des achats pour les entraînements et compétitions à Vittel et extérieur

***compte de fonctionnement = frais d'engagement + frais d'arbitrage + frais de mutation de joueurs

****compte de fonctionnement = hébergement + restauration (championnats régionaux, interrégionaux et nationaux moins participation des sportifs)

3. Vos dépenses relatives à l'encadrement INCLUANT les éventuels agent(s) municipal(aux) mis à disposition du 01/01 au 31/12 :

| | |
|---|---|
| Frais d'encadrement (salaires et charges, indemnités) * | € |
| Frais de formation (continue ou initiale) de l'encadrement diplômé, arbitres *** | € |

*** charges de personnel (uniquement pour l'encadrement diplômé) retirer les éventuelles aides pour les contrats aidés et transmettre le contrat de travail**

*** stage / formation, participation aux frais de formation

| | |
|---|---|
| Nombre d'heures annuelles d'entraînement pour l'ensemble des sections du club | H |
| Volume horaire annuel de mise à disposition d'un agent municipal | H |

4. Principaux résultats obtenus sur la saison (individuels et collectifs) par catégorie d'âge, par niveau ou division (départemental, régional, interrégional et national)

3. LES EFFORTS QUE VOUS AVEZ ENTREPRIS

- Montant(s) unitaire(s) des adhésions :

| |
|--|
| |
|--|

- Montant(s) unitaire(s) des licences fédérales :

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| Montant total des adhésions | |
| Montant total versé à la fédération | € |
| Montant de l'autofinancement par les bénéficiaires d'actions (buvettes ...)* | € |
| Montant des subventions autres que municipales ** | € |
| Montant des recettes partenariat (aides financières) *** | € |

*compte de résultat

**subvention = total des subventions - subvention de la Ville de Vittel

***sponsoring, parrainage ou dons

4. ACTIONS SPORTIVES, EDUCATIVES ET PROMOTIONNELLES

- Les actions amenant des retombées sur la cité vittelloise. Lister les animations sportives que vous avez organisées sur Vittel pour promouvoir votre association et indirectement la ville.

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| Dépenses diverses effectuées par le club sur le commerce VITTELLOIS ** | € |
|--|---|

****justificatifs impératifs à transmettre avec le dossier – version numérique possible**

- Participation à la fête du sport 2023 : oui non

Si non, indiquez la(les) raison(s) :

| |
|--|
| |
|--|

Bilan financier 2023 - Exercice du 01/01 au 31/12

| Dépenses | 2023 | Recettes | 2023 |
|--|-------|--|-------|
| Report de l'exercice antérieur (si déficit) | | Report de l'exercice antérieur (si excédent) | |
| 60-Achats | | 70-Ventes de produits, prestations | ..... |
| Achats d'études, prestations de service | | Marchandises | ..... |
| Achats de matières et fournitures | | Prestations de service | ..... |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | ..... |
| Fournitures d'entretien, petit équipement | | 74-Subvention d'exploitation | ..... |
| Fournitures administratives | | Etat (à détailler) | ..... |
| Autres fournitures | | | |
| 61-Services extérieurs | | | |
| Sous traitance générale | | Région | ..... |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Entretien et réparation | | Département | ..... |
| Assurances | | | |
| Documentation | | CNDS | ..... |
| Divers | | DDSPP | ..... |
| 62-Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | autres (à détailler) | ..... |
| Publicité, publications | | | |
| Déplacements missions et réceptions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | Fonds européens | ..... |
| Services bancaires | | CNASEA (emplois aidés) | ..... |
| Divers + A57 + A93 | | | |
| 63-Impôts et taxes | | 75-Autres produits de gestion courante | ..... |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | Cotisations | ..... |
| Autres impôts et taxes | | Autres | ..... |
| 64-Charges de personnel | | 76-Produits financiers | ..... |
| Rémunération du personnel | | 77-Produits exceptionnels | ..... |
| Charges sociales | | Sur opérations de gestion | ..... |
| Autres charges du personnel | | Sur exercices antérieurs | ..... |
| 65-Autres charges de gestion courante | | 78-Reprise sur amortissement et provision | ..... |
| 67-Charges exceptionnelles | | | |
| 68- Dotations aux amortissements | | Recettes à recouvrer (non encaissées) | ..... |
| Dépenses engagées (non encore payées) | | TOTAL RECETTES | ..... |
| TOTAL DEPENSES | | RESULTATDE L'EXERCICE | ..... |
| RESULTAT DE L'EXERCICE | | Excédent | ..... |
| Déficit | | | |

Dont caisse :

Compte courant :

Compte épargne :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET EN TOTALITE

3. VOS PROJETS, VOS AMBITIONS POUR LA SAISON 2023/2024

a. Votre budget prévisionnel incluant les charges courantes et exceptionnelles : (matériel, équipement, indemnités diverses, cotisations, frais de déplacement, etc.). *Remplir le budget prévisionnel*

Précisions éventuelles :

b. Pour les associations sportives qui utiliseraient des bâtiments ou équipements sportifs structurants municipaux ou non, un budget détaillant les charges fixes (chauffage, électricité, etc.) et les investissements devra être annexé à celui du précédent point.

Précisions éventuelles :

c. Sur le plan sportif, évènementiel et vie associative.

d. Budget prévisionnel - saison 2023/2024

| Dépenses | Montant en € | Recettes | Montant en € |
|--|--------------|--|--------------|
| 60 – Achats | | 70-Ventes de produits, prestations | ..... |
| Achats d'études, prestations de service | | Marchandises | ..... |
| Achats de matières et fournitures | | Prestations de service | ..... |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | ..... |
| Fournitures d'entretien, petit équipement | | | |
| Fournitures administratives | | 74-Subvention d'exploitation | ..... |
| Autres fournitures | | Etat (à détailler) | ..... |
| | | | |
| 61-Services extérieurs | | | |
| Sous traitance générale | | Région | ..... |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Entretien et réparation | | Département | ..... |
| Assurances | | | |
| Documentation | | CNDS | ..... |
| Divers | | DDSP | ..... |
| | | | |
| 62-Autres services extérieurs | | Autres (à détailler) | ..... |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | | |
| Déplacements missions et réceptions | | Fonds européens | ..... |
| Frais postaux et de télécommunication | | CNASEA (emplois aidés) | ..... |
| Services bancaires | | | |
| Divers + A57 + A93 | | | |
| | | | |
| 63-Impôts et taxes | | 75-Autres produits de gestion courante | ..... |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | Cotisations | ..... |
| Autres impôts et taxes | | Autres | ..... |
| | | | |
| 64-Charges de personnel | | 76-Produits financiers | ..... |
| Rémunération du personnel | | | |
| Charges sociales | | 77-Produits exceptionnels | ..... |
| Autres charges du personnel | | Sur opérations de gestion | ..... |
| | | Sur exercices antérieurs | ..... |
| 65-Autres charges de gestion courante | | | |
| | | 78-Reprise sur amortissement et provision | ..... |
| 67-Charges exceptionnelles | | | |
| | | | |
| 68- Dotations aux amortissements | | | |
| | | | |
| TOTAL CHARGES | | TOTAL PRODUITS | |

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Je soussigné(e), Président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la Mairie de Vittel, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A

Le

Signature de la Présidente / du Président

Signature de la Trésorière / du Trésorier

Cachet du club

Partie réservée à l'administration

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire
- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur.
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture.
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal officiel et tous les documents exigés en cas de renouvellement.
- Un budget prévisionnel pour l'année n+1
- Un compte d'exploitation des années n-1
- Un exemplaire des délibérations de la dernière assemblée générale.
- Un exemplaire du bilan et rapport financier votés lors de la dernière assemblée générale, signés par le Président et le commissaire aux comptes.
- Un exemplaire du dernier extrait de banque
- Un exemplaire de placements financiers connu au moment du dépôt de la présente demande.
- Attestation d'assurance
- Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.

Association :

SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES POUR L'ANNEE :

N-1 = €

Nom de l'élu chargé du dossier :

Avis motivé de l'élu et montant proposé :

Signature :

Avis de la commission vie sportive :

Avis de la commission vie associative :

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET