



Dossier de demande de subvention 2024

Association :

Dossier à adresser à :

- **Par courrier** : Ville de VitteL - 38 Place de la Marne - 88800 VITTEL - à l'intention de M. Francis MARQUIS (Vie associative)
- **Ou par mail** : vie.associative@ville-vittel.fr

PREAMBULE

- Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.
- La Commission « Vie Associative » se réserve la possibilité de suivre et d'évaluer le projet de l'association pour lequel la subvention a été attribuée

PIECES à joindre impérativement à cette demande :
(Dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993)
Tout dossier INCOMPLET sera retourné.

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire.
- Si modification**, un exemplaire des **statuts en vigueur**, du **règlement intérieur** (s'il existe), du **récépissé de déclaration en préfecture** et **l'avis d'insertion au Journal Officiel**.
- Le **budget prévisionnel** détaillé pour l'année **2024** et le **compte d'exploitation 2023**
- Un exemplaire des **délibérations de la dernière assemblée générale** incluant le **bilan et le rapport financier** signés par le Président et le Trésorier (ou le Commissaire aux Comptes ou le vérificateur), **le rapport moral et le rapport d'activités**.
- Un exemplaire des relevés de banque et des placements financiers au **31 décembre 2023**
- Une copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire ou postal** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- La charte de la Laïcité** signée par le Président et son bureau.

Le dossier est à retourner au plus tard le 14 avril 2024

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association (1) :

Sigle usuel :

Association déclarée loi 1901 Section ou délégation Départementale

Adresse du siège social :

N° de l'association (déclaration en Préfecture) :

N° téléphone : N° fax :

Site Internet :

Adresse électronique :

Nom et adresse du correspondant :

N° téléphone du correspondant :

Date de la dernière modification des statuts :

Numéro de SIRET :

Pour les associations affiliées :

N° agrément Jeunesse et Sport :

Fédération Française :

Ligue régionale :

Comité Départemental :

MEMBRES DU BUREAU

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Adresse	Téléphone	Mail
	Président			
	Vice-Président			
	Trésorier			
	Trésorier-Adjoint			
	Secrétaire			
	Secrétaire-Adjoint			

ADHERENTS : (et / ou LICENCIES) / COTISATION

Nombre d'adhérents :

Dont :

Vittellois(es)

membres extérieurs

Dont – 18 ans :

Montant de la cotisation :

Pour les Vittellois(es)

Pour les Adhérents extérieurs

Pour les plus jeunes

VOS DEPENSES SALARIALES

Vous employez

salarié(s) à temps partiel

d'heures / semaine

salarié(s) à temps plein

Montant de la masse salariale annuelle :

€

avec une aide financière de

€

versée par

2. BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

a. Bilan de l'activité de votre entité

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées en lien avec la vie de votre association au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc.

A FOURNIR EN PIECE JOINTE OU A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET EN TOTALITE

BILAN FINANCIER 2023
Exercice du .../... au .../...

Dépenses	2023	Recettes	2023
Report de l'exercice antérieur (si déficit)		Report de l'exercice antérieur (si excédent)	
60-Achats Achats d'études, prestations de service Achats de matières et fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien, petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61-Services extérieurs Sous traitance générale Locations mobilières et immobilières Entretien et réparation Assurances Documentation Divers 62-Autres services extérieurs Rémunération intermédiaire et honoraires Publicité, publications Déplacements missions et réceptions Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers + A57 + A93 63-Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes 64-Charges de personnel Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges du personnel 65-Autres charges de gestion courante 67-Charges exceptionnelles 68- Dotations aux amortissements Dépenses engagées (non encore payées)		70-Ventes de produits, prestations Marchandises Prestations de service Produits des activités annexes 74-Subvention d'exploitation Etat (à détailler) Régions Département Organismes sociaux (à détailler) Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres (précisez) 75-Autres produits de gestion courante Cotisations Autres 76-Produits financiers 77-Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur exercices antérieurs 78-Reprise sur amortissement et provision Recettes à recouvrer (non encaissées)	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
RESULTAT DE L'EXERCICE		RESULTAT DE L'EXERCICE	
Déficit		Excédent	

Dont caisse :

Compte courant :

Compte épargne :

A FOURNIR EN PIECE JOINTE OU A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET EN TOTALITE

BUDGET PREVISIONNEL 2024

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60 – Achats	70-Ventes de produits, prestations	.....
Achats d'études, prestations de service	Marchandises	.....
Achats de matières et fournitures	Prestations de service	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	Produits des activités annexes	.....
Fournitures d'entretien, petit équipement	74-Subvention d'exploitation	.....
Fournitures administratives	Etat (à détailler)	.....
Autres fournitures
61-Services extérieurs
Sous traitance générale
Locations mobilières et immobilières
Entretien et réparation
Assurances	Régions	.....
Documentation
Divers	Département	.....
62-Autres services extérieurs
Rémunération intermédiaire et honoraires
Publicité, publications	Organismes sociaux (à détailler)	.....
Déplacements missions et réceptions
Frais postaux et de télécommunication
Services bancaires
Divers + A57 + A93
63-Impôts et taxes	Fonds européens	.....
Impôts et taxes sur rémunérations	CNASEA (emplois aidés)	.....
Autres impôts et taxes	Autres (précisez)	.....
64-Charges de personnel	75-Autres produits de gestion courante	.....
Rémunération du personnel	Cotisations	.....
Charges sociales	Autres	.....
Autres charges du personnel	76-Produits financiers	.....
65-Autres charges de gestion courante	77-Produits exceptionnels	.....
67-Charges exceptionnelles	Sur opérations de gestion	.....
68- Dotations aux amortissements	Sur exercices antérieurs	.....
	78-Reprise sur amortissement et provision	.....

TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

Montant de la subvention sollicité pour l'année 2024 : €

**PROJET D'UTILISATION DE LA SUBVENTION SOLLICITEE
ET EN PRECISER L'INTERET POUR LA COMMUNE**

AIDE INDIRECTE

MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET MATERIELS PAR LA VILLE

Locaux de la Ville : oui non

Adresse et date de mise à disposition des locaux

Prise en charge de l'entretien (ménage) des locaux par la Ville oui non

Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux par la Ville oui non

(eau, électricité, chauffage)

MATERIELS OU AVANTAGES EN NATURE DEMANDES

Mobilier de bureau *	Oui	Non
Véhicules *	Oui	Non
Matériel informatique *	Oui	Non
Matériel reprographique *	Oui	Non
Fournitures de bureau *	Oui	Non
Téléphone fax Internet *	Oui	Non
Affranchissement *	Oui	Non

(*) Entourer la bonne réponse

Autres aides éventuelles :

Je soussigné, Président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la Mairie de Vittel, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A

Le

Signature du Président

Signature du Trésorier

Cachet du club

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire.
- Si modification des statuts, un exemplaire des statuts réactualisés, et s'il existe du règlement intérieur.
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture.
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal officiel.
- Un budget prévisionnel détaillé pour l'année 2024.
- Un compte d'exploitation détaillé pour 2023.
- Un exemplaire des délibérations de la dernière assemblée générale incluant le bilan et le rapport financier signés par le Président et le Trésorier (ou le Commissaire aux Comptes ou le vérificateur), ainsi que le rapport moral et le rapport d'activités.
- Un exemplaire des relevés de banque et des placements financiers au 31 décembre 2023.
- L'attestation d'assurance de l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
- La Charte de la Laïcité signée par le Président et son bureau

Association :

Date de réception du dossier :

Subvention sollicitée pour l'année 2024€

Subvention accordée pour l'année 2023 :€

Nom du collaborateur « Vie Associative » en charge du dossier :

.....

Avis motivé de la commission 'Vie Associative' et montant proposé :

.....
.....

Signature :

Délibération du Conseil Municipal du :

Décision finale :

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET