



## **Dossier de demande de subvention 2024**

**Association :**

**Dossier à adresser à :**

- **Par courrier** : Ville de Vittel - 38 Place de la Marne - 88800 VITTEL - à l'intention de M. Francis MARQUIS (Vie associative)
- **Ou par mail** : [vie.associative@ville-vittel.fr](mailto:vie.associative@ville-vittel.fr)

## PREAMBULE

- Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- La Commission « Vie Associative » se réserve la possibilité de suivre et d'évaluer le projet de l'association pour lequel la subvention a été attribuée

**PIECES à joindre impérativement à cette demande :**  
(Dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993)  
**Tout dossier INCOMPLET sera retourné.**

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire.
- Si modification**, un exemplaire des **statuts en vigueur**, du **règlement intérieur** (s'il existe), du **récépissé de déclaration en préfecture** et **l'avis d'insertion au Journal Officiel**.
- Le **budget prévisionnel** détaillé pour l'année **2024** et le **compte d'exploitation 2023**
- Un exemplaire des **délibérations de la dernière assemblée générale** incluant le **bilan et le rapport financier** signés par le Président et le Trésorier (ou le Commissaire aux Comptes ou le vérificateur), **le rapport moral et le rapport d'activités**.
- Un exemplaire des relevés de banque et des placements financiers au **31 décembre 2023**
- Une copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire ou postal** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- La charte de la Laïcité** signée par le Président et son bureau.

**Le dossier est à retourner au plus tard le 14 avril 2024**

# 1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association (1) :

Sigle usuel :

Association déclarée loi 1901     Section ou délégation     Départementale

Adresse du siège social :

N° de l'association (déclaration en Préfecture) :

N° téléphone : N° fax :

Site Internet :

Adresse électronique :

Nom et adresse du correspondant :

N° téléphone du correspondant :

Date de la dernière modification des statuts :

Numéro de SIRET :

Pour les associations affiliées :

N° agrément Jeunesse et Sport :

Fédération Française :

Ligue régionale :

Comité Départemental :

## MEMBRES DU BUREAU

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Adresse	Téléphone	Mail
	Président			
	Vice-Président			
	Trésorier			
	Trésorier-Adjoint			
	Secrétaire			
	Secrétaire-Adjoint			

## ADHERENTS : (et / ou LICENCIES) / COTISATION

Nombre d'adhérents :

Dont :

Vittellois(es)

membres extérieurs

Dont – 18 ans :

Montant de la cotisation :

Pour les Vittellois(es)

Pour les Adhérents extérieurs

Pour les plus jeunes

## VOS DEPENSES SALARIALES

Vous employez

salarié(s) à temps partiel

d'heures / semaine

salarié(s) à temps plein

Montant de la masse salariale annuelle :

€

avec une aide financière de

€

versée par

## **2. BILAN DE L'ANNEE ECOULEE**

### **a. Bilan de l'activité de votre entité**

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées en lien avec la vie de votre association au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc.

**A FOURNIR EN PIECE JOINTE OU A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET EN TOTALITE**

**BILAN FINANCIER 2023**  
Exercice du .../... au .../...

Dépenses	2023	Recettes	2023
Report de l'exercice antérieur (si déficit)		Report de l'exercice antérieur (si excédent)	
<b>60-Achats</b> Achats d'études, prestations de service Achats de matières et fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien, petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures  <b>61-Services extérieurs</b> Sous traitance générale Locations mobilières et immobilières Entretien et réparation Assurances Documentation Divers  <b>62-Autres services extérieurs</b> Rémunération intermédiaire et honoraires Publicité, publications Déplacements missions et réceptions Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers + A57 + A93  <b>63-Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes  <b>64-Charges de personnel</b> Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges du personnel  <b>65-Autres charges de gestion courante</b>  <b>67-Charges exceptionnelles</b>  <b>68- Dotations aux amortissements</b>  Dépenses engagées (non encore payées)		<b>70-Ventes de produits, prestations</b> Marchandises Prestations de service Produits des activités annexes  <b>74-Subvention d'exploitation</b> Etat (à détailler) ..... ..... ..... ... Régions ..... ..... Département ..... ..... Organismes sociaux (à détailler) ..... ..... ..... ..... Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres (précisez)  <b>75-Autres produits de gestion courante</b> Cotisations Autres  <b>76-Produits financiers</b>  <b>77-Produits exceptionnels</b> Sur opérations de gestion Sur exercices antérieurs  <b>78-Reprise sur amortissement et provision</b>          Recettes à recouvrer (non encaissées)	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
RESULTAT DE L'EXERCICE		RESULTAT DE L'EXERCICE	
Déficit		Excédent	

Dont caisse : .....

Compte courant : .....

Compte épargne : .....

**A FOURNIR EN PIECE JOINTE OU A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET EN TOTALITE**

**BUDGET PREVISIONNEL 2024**

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
<b>60 – Achats</b>	.....	<b>70-Ventes de produits, prestations</b>	.....
Achats d'études, prestations de service	.....	Marchandises	.....
Achats de matières et fournitures	.....	Prestations de service	.....
Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....	Produits des activités annexes	.....
Fournitures d'entretien, petit équipement	.....	<b>74-Subvention d'exploitation</b>	.....
Fournitures administratives	.....	Etat (à détailler)	.....
Autres fournitures	.....	.....	.....
<b>61-Services extérieurs</b>	.....	.....	.....
Sous traitance générale	.....	.....	.....
Locations mobilières et immobilières	.....	.....	.....
Entretien et réparation	.....	.....	.....
Assurances	.....	Régions	.....
Documentation	.....	.....	.....
Divers	.....	Département	.....
<b>62-Autres services extérieurs</b>	.....	.....	.....
Rémunération intermédiaire et honoraires	.....	.....	.....
Publicité, publications	.....	Organismes sociaux (à détailler)	.....
Déplacements missions et réceptions	.....	.....	.....
Frais postaux et de télécommunication	.....	.....	.....
Services bancaires	.....	.....	.....
Divers + A57 + A93	.....	.....	.....
<b>63-Impôts et taxes</b>	.....	Fonds européens	.....
Impôts et taxes sur rémunérations	.....	CNASEA (emplois aidés)	.....
Autres impôts et taxes	.....	Autres (précisez)	.....
<b>64-Charges de personnel</b>	.....	<b>75-Autres produits de gestion courante</b>	.....
Rémunération du personnel	.....	Cotisations	.....
Charges sociales	.....	Autres	.....
Autres charges du personnel	.....	<b>76-Produits financiers</b>	.....
<b>65-Autres charges de gestion courante</b>	.....	<b>77-Produits exceptionnels</b>	.....
<b>67-Charges exceptionnelles</b>	.....	Sur opérations de gestion	.....
<b>68- Dotations aux amortissements</b>	.....	Sur exercices antérieurs	.....
	.....	<b>78-Reprise sur amortissement et provision</b>	.....
	.....		.....
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	

**Montant de la subvention sollicité pour l'année 2024 :**  €

**PROJET D'UTILISATION DE LA SUBVENTION SOLLICITEE  
ET EN PRECISER L'INTERET POUR LA COMMUNE**

## AIDE INDIRECTE

### MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET MATERIELS PAR LA VILLE

Locaux de la Ville :            oui             non

Adresse et date de mise à disposition des locaux

Prise en charge de l'entretien (ménage) des locaux par la Ville             oui             non

Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux par la Ville             oui             non

(eau, électricité, chauffage)

### MATERIELS OU AVANTAGES EN NATURE DEMANDES

<b>Mobilier de bureau *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Véhicules *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Matériel informatique *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Matériel reprographique *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Fournitures de bureau *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Téléphone fax Internet *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Affranchissement *</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>

(\*) Entourer la bonne réponse

Autres aides éventuelles :

Je soussigné, Président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la Mairie de Vittel, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A

Le

Signature du Président

Signature du Trésorier

Cachet du club

## PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

- Une lettre du Président de l'association à Monsieur le Maire.
- Si modification des statuts, un exemplaire des statuts réactualisés, et s'il existe du règlement intérieur.
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture.
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal officiel.
- Un budget prévisionnel détaillé pour l'année 2024.
- Un compte d'exploitation détaillé pour 2023.
- Un exemplaire des délibérations de la dernière assemblée générale incluant le bilan et le rapport financier signés par le Président et le Trésorier (ou le Commissaire aux Comptes ou le vérificateur), ainsi que le rapport moral et le rapport d'activités.
- Un exemplaire des relevés de banque et des placements financiers au 31 décembre 2023.
- L'attestation d'assurance de l'année en cours
- Un relevé d'identité bancaire ou postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
- La Charte de la Laïcité signée par le Président et son bureau

**Association :**

**Date de réception du dossier :** .....

**Subvention sollicitée pour l'année 2024** .....€

**Subvention accordée pour l'année 2023 :** .....€

**Nom du collaborateur « Vie Associative » en charge du dossier :**

.....

**Avis motivé de la commission 'Vie Associative' et montant proposé :**

.....  
.....

**Signature :**

**Délibération du Conseil Municipal du :** .....

**Décision finale :** .....

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET